

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
Хасанского муниципального района



№ 13-Р от 13.12.2013г.

Принят общим собранием
трудового коллектива
протокол № 5 от 17.12.2013г.

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр

Хасанского муниципального района»

(новая редакция)

пгт Славянка
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр» Хасанского муниципального района (в дальнейшем Учреждение) ранее создано как «Детско-юношеская спортивная школа», приказ Хасанского РОНО от 24.09.1984г. № 37 «Об открытии детско-юношеской спортивной школы».

Преобразована в «Детско-юношеский клуб физической подготовки», приказ Хасанского РОНО от 29.12.89г. №70 «О создании детско-юношеского клуба физической подготовки»

В связи с изменением наименования Учреждение зарегистрировано как учреждение дополнительного образования № 2 п. Славянка Детско-юношеский клуб физической подготовки постановлением Главы администрации от 23.02.1993г. №59, свидетельство о государственной регистрации № 185.Устав Учреждения утвержден постановлением Главы администрации Хасанского района от 22.12.1992г. №564.

Согласно постановления администрации муниципального образования Хасанский район Приморского края от 22.11.1999г. № 964 «Об изменении названия муниципального учреждения дополнительного образования № 2 п. Славянка», на основании инструктивного письма Минобразования РФ от 24.03.97г. № 12 «Перечень видов образовательных учреждений дополнительного образования детей» название Учреждения изменено на муниципальное учреждение дополнительного образования № 2 – центр детский оздоровительно-образовательный (профильный) п. Славянка, устав утвержден постановлением Главы муниципального образования Хасанского района № 964 от 22.11.99г. Учреждение зарегистрирован управлением юстиции администрации Приморского края от 08.12.1999г. 25 № 2352.

Новая редакция Устава утверждена решением Думы Хасанского района Приморского края от 24.05.2005г. № 194 «Об утверждении Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей центр детский оздоровительно-образовательный (профильный) п. Славянка муниципального образования Хасанский район Приморского края».

Согласно постановления администрации Хасанского муниципального района Приморского края от 24.03.2008г. № 266 «Об утверждении новой редакции Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей № 2 Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр п. Славянка Хасанского муниципального района Приморского края» название Учреждения изменено на муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей № 2 Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр п.Славянка Хасанского муниципального района Приморского края, устав утвержден постановлением Главы администрации Хасанского муниципального района № 266 от 24.03.2008г.

1.2. Постановлением главы Хасанского муниципального района Приморского края от 25.11.2013 № 1727 «Об изменении типа Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей №2 Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края в целях создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) цент Хасанского муниципального района», изменен тип и наименование муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей №2 Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Хасанского муниципального района Приморского края, зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России № 10 по Приморскому краю, свидетельство о государственной регистрации серия 25 № 002893914 от 26.06.2007 г., основной государственный регистрационный номер 1022501194286.

Документ подписан электронной подписью.

Место нахождения Учредителя: 692701, Российская Федерация Приморский край, Хасанский район, пгт Славянка, ул. Молодежная, д.1.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр» Хасанского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ДООЦ».

1.5. Место нахождения Учреждения: 692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Героев Хасана, д.5а.

1.6. Почтовый адрес: 692701, Приморский край, Хасанский район, п. Славянка, ул. Героев Хасана, д.5а.

1.7. Собственник имущества Учреждения: Администрация Хасанского муниципального района Приморского края.

1.8. Учреждение обладает на праве безвозмездного пользования обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах федерального казначейства, открытые в установленном порядке. Отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Форма собственности Учреждения: муниципальная.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.11. Государственный статус Учреждения: тип: учреждение дополнительного образования; вид: **центр детского творчества**.

1.12. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр» Хасанского муниципального района является муниципальным бюджетным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного образования в интересах личности, общества, государства.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Губернатора Приморского края, постановлениями распоряжениями Законодательного собрания Приморского края, решениями органов местного самоуправления, настоящим уставом и договором с Учредителем. Учреждение при осуществлении предпринимательской деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.14. Вид деятельности Учреждения: **образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам**.

1.15. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

1.18. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

1.19. Учреждение имеет круглую печать, его полное наименование и указание места нахождения.

1.20. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

1.21. Права юридического лица в части ведения уставной финансовой хозяйственной деятельности Учреждение приобретает с момента его государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью.

1.22. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. В Учреждении по инициативе детей могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.24. Учреждение может иметь филиалы, расположенные вне места его нахождения, которые представляют интересы юридического лица, осуществляющие свою деятельность в соответствии со статьей 55 ГК РФ. Созданные структурные подразделения могут по доверенности осуществлять частично полномочия Учреждения.

Учреждение в соответствии с законодательством РФ вправе образовывать и вступать в ассоциации и союзы, служащие развитию и совершенствованию образования и действующие в соответствии со своими Уставами.

1.25. В вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по программам дополнительного образования на основании муниципального задания на оказание услуги дополнительного образования на текущий год Администрации Хасанского муниципального района.

Основная цель Учреждения: развитие мотивации личности к занятиям спортом, здоровому образу жизни, реализация дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивного направления.

2.2. Активное участие в процессе восстановления интеллектуального потенциала России через качественное обучение детей, имеющих различные способности.

2.3. Обеспечение высокого культурного уровня обучающихся, глубокого понимания и личностного восприятия ими жизненно важных проблем, стоящих перед современным обществом.

2.4. Формирование у обучающихся гражданских и нравственных качеств, соответствующих общечеловеческим ценностям на основе разработки и реализации проектов и программ, направленных на формирование гражданской позиции, ценностей здорового образа жизни.

2.5. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, обеспечивающих высокую эффективность обучения, в том числе способных и одарённых детей.

2.6. Освоение обучающимися системы знаний и приемов самостоятельной деятельности на уровне государственного стандарта общего образования, организации досуга и содержательного использования свободного времени.

2.7. Формирование личности, способной интегрироваться в системе национальной и мировой физической культуры.

2.8. Организация и проведение спортивных мероприятий, соревнований.

2.9. Разработка и реализация программ дополнительного образования, обеспечивающих всестороннее развитие личности, поддержку и развитие спортивных способностей.

2.10. Создание профильных спортивных команд и организация их участия в районных, краевых соревнованиях.

2.11. Создание условий для адаптации детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, к жизни в обществе.

2.12. Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей краевого уровня, учебными заведениями высшего и среднего профессионального образования.

2.13. Интеграция с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения.

2.14. Поддержание и сохранение здоровья участников образовательного процесса.

2.15. Развитие и совершенствование системы психологического, педагогического мониторинга.

Документ подписан электронной подписью.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

2.18. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

2.19. Основными задачами Учреждения являются:

- максимально возможное привлечение детей и подростков к систематическим занятиям спортом;

- укрепление здоровья, закаливание организма и повышение уровня физического развития и работоспособности;

- овладение жизненно необходимыми двигательными навыками и умениями, в том числе имеющими прикладной характер;

- воспитание моральных и волевых качеств человека;

- развитие физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости);

- овладение техникой выполнения специальных спортивных упражнений;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

- формирование общей культуры личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к природе, Родине, семье.

2.27. Для реализации своих основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать программы дополнительного образования по видам спорта;

- разрабатывать и утверждать учебный план и расписание занятий;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график.

- выбирать формы, средства, методы обучения в пределах определенных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и за плату, в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг в сфере образования (на договорной основе);

- привлекать для осуществления своей Уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке;

- подбирать, принимать на работу педагогические и другие кадры в пределах имеющихся у Учреждения финансовых средств на оплату труда;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это может служить достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствующую этим целям;

- образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);

- реализовывать собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Учреждением;

- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- вести издательскую деятельность и тиражирование методической литературы, учебных пособий и исследовательских работ.

2.28. Направленность образовательных программ:

- дополнительное образование детей.

Документ подписан электронной подписью.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ, СТРУКТУРА, КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

3.1. Учреждение создается Учредителем по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Устав Учреждения утверждается в установленном порядке.

3.2. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией).

3.3. Управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.4. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения), установленной действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Права Учредителя:

- Учредитель имеет право контроля за образовательной, финансово- хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;

- Учредитель получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- права Учредителя по управлению Учреждением определяются договором между Учреждением и Учредителем, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;

- дополнительные права Учредителя определяются в договоре между Учреждением и Учредителем и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.7. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом и разработанными на его основе Положениями в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Органами управления Учреждения являются руководитель (директор) МБУДО «ДООЦ», совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Методическая служба. В соответствии с настоящим уставом, могут быть созданы иные органы, действующие на основании соответствующих Положений Учреждения.

3.9. Глава Хасанского муниципального района назначает аттестованного руководителя (директора) Учреждения в порядке, утвержденном Думой Хасанского муниципального района. С назначаемым руководителем (директором) Учреждения заключается срочный трудовой договор сроком на 5 лет.

3.10. Руководитель (директором) Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУДО «ДООЦ» или иных органов Учреждения.

3.11. Директор Учреждения действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

3.12. Директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в органах суда;

- распоряжается финансовыми средствами и имуществом Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- заключает договоры (в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения), выдает доверенности;

- открывает счета в учреждениях казначейства;

Документ подписан электронной подписью.

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся, налагает взыскания;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- по согласованию с управлением народного образования утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников на основе тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий;

- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством об аккредитации;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе по личному составу;

- осуществляет иные функции, не отнесенные действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

3.13. Директор Учреждения несет персональную ответственность:

- за организацию образовательного процесса в Учреждении;

- за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- за финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

3.14. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией и уставом Учреждения.

3.15. Совет Учреждения:

- на основании пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создается совет Учреждения. Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, то есть обучающихся, работников и родителей (законных представителей);

- члены совета Учреждения выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей), обучающихся, работников. Делегаты от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (законных представителей), обучающихся, сотрудников;

- конференция делегатов определяет количественный состав совета и выбирает из своего состава членов совета Учреждения. Конференция определяет также персональный состав членов совета, директор Учреждения входит в состав совета Учреждения;

- на своем заседании члены совета избирают председателя совета и секретаря;

- срок полномочий совета Учреждения - 2 года. По решению совета 1 раз в 2 года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Учреждения. В случае досрочного выбытия члена совета Учреждения, председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания избравшего его коллектива;

- члены совета работают на безвозмездной основе;

- заседание совета Учреждения созывается его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие. Заседания совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов совета. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса;

- руководитель Учреждения вправе приостановить решение совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства Российской Федерации. На

Документ подписан электронной подписью.

заседаниях совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем. Заседания совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающиеся, родители (законные представители), работники Учреждения, представители Учредителя;

- Срок полномочий председателя совета Учреждения в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

3.16. Совет Учреждения имеет право:

- утверждать концепцию развития (программу развития) Учреждения;
- утверждать правила для обучающихся;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в администрацию Учреждения и Учредителю;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о проделанной работе;
- принимать решения и по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом Учреждения и не отнесены законодательством Российской Федерации к компетенции других органов.

3.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, в состав совета может входить представитель Учредителя. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

3.18. Заседания педагогического совета созываются, как правило, не менее 3 раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета (директора Учреждения).

3.19. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы. Решения педагогического совета утверждаются приказом директора Учреждения. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает проведение его решения в жизнь, в том случае, если имеют место нарушения действующего законодательства Российской Федерации, доводит об этом до сведения Учредителя.

3.20. На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

3.21. Главными задачами педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение учебной, методической и воспитательной работы, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, утверждение проведения педагогических экспериментов в Учреждении.

3.22. Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- решает вопрос об исключении обучающегося из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- представляет к награждению работников Учреждения, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты, доклады работников Учреждения, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья обучающихся и другие вопросы деятельности Учреждения;
- принимает решение о выдаче обучающимся документов об образовании установленного образца.

Документ подписан электронной подписью.

3.23. Коллекциальным органом Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

3.24. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся функции управления Учреждением, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в учебном году.

3.26. Членами общего собрания трудового коллектива являются:

- работники, исполняющие трудовые обязанности по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок;
- работники, выполняющие работу по срочному договору на срок до 5 лет или на период выполнения определенной работы;
- совместители, работающие на условиях трудового договора в свободное от работы время на другом предприятии, в организации, учреждении;
- работники, выполняющие функции управления организацией и наделенные властными полномочиями администрацией.

Председателем общего собрания трудового коллектива является директор Учреждения.

3.27. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов трудового коллектива.

3.28. Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием большинства членов трудового коллектива Учреждения, присутствующих на собрании.

3.29. Принятие решения об объявлении забастовки производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.30. На рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы могут выноситься по инициативе членов трудового коллектива, профсоюзной организации, администрации либо по совместной инициативе профсоюзной организации и администрации Учреждения.

3.31. Общее собрание трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. На общих собраниях трудового коллектива учреждения ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Учреждения. Протоколы хранятся в делах учреждения.

3.32. Общее собрание трудового коллектива Учреждения наделяется правом:

- принимать решения о необходимости заключения с работодателем коллективного договора либо уполномочивать первичные профсоюзные организации, иные представительные органы трудового коллектива на принятие такого решения;
- уполномочивать профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров;
- утверждать единый проект коллективного договора;
- принимать наиболее приемлемый вариант коллективного договора в случаях, когда это не было достигнуто в едином представительном органе либо такой орган вообще не был создан;
- заслушивать отчеты сторон, подписавших коллективный договор, о ходе его выполнения;
- рассматривать и решать вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с уставом Учреждения;
- определять перечень и порядок предоставления работникам организации социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- определять и регулировать формы и условия деятельности общественных организаций на предприятии;
- решать иные вопросы в соответствии с коллективным договором;
- принимать правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- избирать комиссию по трудовым спорам, комиссию по доплатам, надбавкам и материальному стимулированию;
- применять к членам трудового коллектива за нарушение трудовой дисциплины меры общественного воздействия;
- обсуждать и одобрять комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролировать ход выполнения этих планов;

Документ подписан электронной подписью.

- контролировать соблюдение работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда;
- контролировать использование средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвигать требования к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принимать решения об объявлении забастовки;
- избирать орган, возглавляющий забастовку;
- предлагать изменения и дополнения, вносимые в устав Учреждения;
- принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- принимать решения по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- принимать Устав Учреждения, дополнения и изменения к нему.

3.33. В Учреждении действует родительский совет, его деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения (Положение о родительском совете Учреждения).

3.34. Методическая служба Учреждения:

- осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогов и специалистов дополнительного образования Учреждения и педагогических кадров других образовательных учреждений района (по заказу Учредителя);
- организует и обеспечивает инновационную деятельность в Учреждении;
- поддерживает деятельность детских общественных организаций;
- принимает участие в реализации районных проектов и программ;
- разрабатывает и апробирует различные модели образования и воспитания, реализуемые в Учреждении и образовательных учреждениях района;
- занимается вопросами повышения квалификации специалистов дополнительного образования.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами гарантированного государством права на получение общедоступного и платного дополнительного образования.

4.2. Основными видами уставной деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей спортивно-оздоровительной направленности;
- реализация досуговых программ, для всех возрастных категорий обучающихся при взаимодействии с различными образовательными учреждениями, учреждениями культуры, общественными и другими организациями;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательных программ дополнительного образования детей, содержания, форм и методов работы объединений, повышение педагогического мастерства работников Учреждения и образовательных учреждений района, оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам с ними;
- реализация образовательных программ различных тематических направленностей, комплексных, интегрированных, самостоятельно разработанных, утвержденных педагогическим (методическим) советом Учреждения.

4.3. Отношения воспитанников и педагогов Учреждения строятся на основе взаимного уважения и сотворчества.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах, секциях). Возраст, с которого дети допускаются к

Документ подписан электронной подписью.

занятиям, определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.44.1251-03*).

4.6. Содержание деятельности учебных групп определяется педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных Министерством образования Российской Федерации и органами управления образования. Педагогические работники могут разрабатывать личные программы, утверждаемые методическим советом Учреждения.

4.7. Занятия в группах могут проводиться по одной тематической направленности или по комплексным интегрированным программам:

а) численный состав группы и продолжительность занятия в ней определяется администрацией Учреждения на основании действующих нормативных документов;

б) занятия проводятся групповым и (или) индивидуальным методом;

в) каждый обучающийся имеет право заниматься и другими видами спорта;

г) при приеме в группы необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья;

д) расписание учебных занятий составляется администрацией Учреждения для обеспечения благоприятных условий труда и отдыха обучающихся по сведениям, представленным педагогическими работниками, с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей обучающихся и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей.

4.8. В работе оздоровительных групп и групп начальной подготовки могут участвовать совместно с обучающимися и их родители, без включения в основной состав при наличии условий и согласия тренера-преподавателя.

4.9. Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год начинается 1 сентября каждого года.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом обучающихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства.

4.10. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся.

4.11. Учреждением ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, повышения профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается педагогический (методический) совет. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации образовательных программ досуговой деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям (в том числе и на договорной основе).

4.12. Организация работы объединения должна соответствовать правилам техники безопасности и производственной санитарии.

4.13. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы.

4.14. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4.15. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем, определяются ежегодно решением педагогического совета с учетом санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей, образовательных программ дополнительного образования детей, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы (техническое оснащение, наличием оборудованных мест и т.п.).

В соответствии с образовательной программой занятия могут проводиться как со всем составом объединения одновременно, так и по подгруппам (3-5 человек) или индивидуально.

Документ подписан электронной подписью.

Индивидуальные занятия по подгруппам проводятся при выполнении работ повышенной сложности, при подготовке к соревнованиям, конкурсам, выставкам, концертам и т.п.

В ряде объединений могут проводиться сводные, разводные, групповые занятия, независимо от года обучения.

Время индивидуальных и занятий по подгруппам не должно превышать 40 процентов от общего учебного времени.

4.16. Согласно требованиям СанПиН и условиям труда списочный состав детских объединений составляет:

- на первом году обучения – 10-12 человек;
- на втором году обучения – 8-10 человек;
- на третьем и последующих годах обучения – 8 человек.

4.17. С детьми-инвалидами проводится индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальным программам, согласованным с родителями (законными представителями) из расчета 2 академических часа в неделю.

4.18. Учреждение реализует потребность в дополнительном образовании, а также другие услуги (в том числе и платные) для обучающихся с шестилетнего возраста до 18 лет. На основании социального заказа и потребности населения в Учреждении принимаются дети с 5-ти лет. В платных образовательных группах возраст не ограничивается нижним и верхним пределом, зависит от конкретной программы.

4.19. Зачисление детей в объединения Учреждения осуществляется на основании добровольного согласия детей и их родителей (законных представителей). Прием производится ежегодно с 1 по 30 сентября. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья.

Зачисление (перевод) обучающихся на каждый последующий этап обучения осуществляется приказом по учреждению после предоставления медицинской справки о состоянии здоровья обучающегося. При зачислении (перевод) на учебно-тренировочный этап дополнительно предоставляется документ установленного образца с предыдущего места обучения, подтверждающий спортивную квалификацию обучающегося.

При приеме на платной основе заключается договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

4.20. Администрация Учреждения при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной аккредитации, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.21. Режим функционирования Учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения, учебного плана и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.22. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Учреждение работает с 8 до 20 часов ежедневно. В воскресные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий, в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы Учреждения с 1 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения.

4.23. Продолжительность обучения на этапах многолетней подготовки, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этапы подготовки	Продолжительность обучения (лет)	Год обучения	Максимальный объем учебно - тренировочной нагрузки, академических часов в неделю
Спортивно-оздоровительный	До 12	Весь период	6

Документ подписан электронной подписью.

Начальной подготовки	2-3	До года	6
		Свыше года	9
Учебно-тренировочный	4-5	До 2 лет	12
		Свыше 2 лет	18

Продолжительность занятий и их количество определяются образовательной программой педагога в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями обучающихся и нормами СанПиН.

4.24. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором Учреждения.

Перенос занятий и изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется документально. В каникулярное время занятия могут проводиться по специальному расписанию и плану.

Допускается работа с переменным составом обучающихся объединения, уменьшение их численного состава, перенос занятий, выезды групп детей на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя Учреждения.

4.25. Учреждение организует свою деятельность, как в здании Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений и организаций в рамках действующего законодательства.

4.26. Учреждение совместно с другими образовательными учреждениями может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

4.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов, персонала.

4.28. Учреждение может оказывать следующие дополнительные платные образовательные услуги:

- по договорам или совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся;
- проводить репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- проводить занятия с детьми углубленного изучения предмета, за пределами основных образовательных программ, посредством индивидуальной педагогической деятельности;
- оказывать методическую помощь;
- создавать спортивные команды и секции, вести индивидуальные занятия, в том числе для взрослого контингента, по профильным видам спорта;
- проводить соревнования, спортивные мероприятия и др.

4.29. Учреждение, имеющее квалифицированные кадры и необходимую материально-техническую базу, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.30. Реализация дополнительных образовательных программ по изучению предметов, не входящих в курс общеобразовательных учреждений:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

Документ подписан электронной подписью.

- занятия с углублённым изучением предметов, изучаемых в общеобразовательных учреждениях;

- оказание дополнительных услуг, входящих в основные цели деятельности Учреждения, взрослому населению.

4.31. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета.

4.32. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ, финансируемых из бюджета. Платные дополнительные образовательные услуги должны оказываться обучающимся только по их желанию.

4.33. Порядок оказания дополнительных платных услуг:

- учреждение получает лицензию на дополнительные платные услуги;

- учреждение составляет и утверждает смету платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ;

- учреждение разрабатывает Положение о платных услугах;

- директором издается приказ об организации дополнительных платных услуг;

- учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных услуг.

Условия предоставления Учреждением дополнительных платных образовательных услуг (стоимость, порядок и сроки предоставления) определяются договорами по соглашению сторон. Заключается данный договор между Учреждением и законными представителями обучающихся либо самим обучающимся с учетом норм гражданского законодательства о дееспособности несовершеннолетних, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения с учетом требований Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развитие и совершенствование образовательного процесса, а также на иные расходы предусмотренные бюджетным законодательством.

4.34. Учреждение представляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МБУДО «ДООЦ»;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;

- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;

- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

- режим занятий.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте МБУДО «ДООЦ».

4.35. Потребитель после ознакомления с перечнем платных образовательных услуг указанных в уставе вправе выбрать интересующий вид услуги и подать заявление на заключение договора.

4.36. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.37. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и годовым учебным графиком Учреждения;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей, работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.38. Массовые мероприятия внутри Учреждения и с другими образовательными учреждениями района осуществляются в рамках досуговой программы, в которую входят мероприятия различных форм.

Содержание мероприятий соответствует психологическим особенностям возраста обучающихся и педагогической целесообразности.

Учреждение имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программы досуговой деятельности.

Интенсивность массовых мероприятий определяется возможностями Учреждения и спросом на данную деятельность.

Учреждение несет ответственность за безопасность обучающихся во время проведения массовых мероприятий.

Участие обучающихся в праздниках, конкурсах, экскурсиях, выставках, соревнованиях регламентировано образовательными программами и годовым планом Учреждения.

4.39. Учреждение имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять и дополнять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (обучающиеся), их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

5.2. Правила приема и порядок отбора обучающихся в целях их обучения по дополнительным образовательным программам разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации.

При зачислении детей в Учреждение необходимо согласие родителей (законных представителей), каждый ребенок должен представить справку от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.

5.3. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и распорядком его работы.

5.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор профиля обучения в соответствии со своими индивидуальными способностями и наклонностями;
- предоставление своих работ, идей, связанных со своей творческой деятельностью, на художественный совет Учреждения с целью их реализации и (или) участия в районных, краевых выставках, конкурсах и т.п.;
- участие в соревнованиях, конкурсах и т.п., проводимых внутри объединения и (или) Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе, платных) образовательных услуг;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения и сменой их в течение учебного года;
- свободное посещение мероприятий, проводимых в Учреждении, непредусмотренных учебным планом, вступление в различные объединения и движения, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- объединение в детские юношеские общественные организации;
- уважение человеческого достоинства, обращение в случае необходимости к сотрудникам Учреждения по всем интересующим вопросам, получение помощи и поддержки;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов. Получение помощи в устранении

Документ подписан электронной подписью.

имеющихся недостатков в обучении и развитии;

- качественное обучение согласно программам дополнительного образования.

5.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и распорядок работы Учреждения;

- вести здоровый образ жизни;

- уважительно относиться к другим воспитанникам, работникам Учреждения и лицам, его посещающим;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать порядок в его помещениях и на его территории.

5.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. По решению педагогического совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушения устава Учреждения допускается, в качестве крайней меры педагогического воздействия, исключение обучающегося из Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников и посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения, как образовательного учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

5.8. Допускается исключение из Учреждения обучающихся по решению Директора Учреждения:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

- при систематическом нарушении родителями (законными представителями) обучающегося прав и законных интересов обучающегося и работников Учреждения или препятствии осуществлению образовательного процесса;

- при неоплате за обучение более двух месяцев;

- при невыполнении родителями (законными представителями) обучающегося иных условий, определённых Уставом Учреждения.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с уставом Учреждения;

- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, проведению массовых досуговых мероприятий, открытию новых объединений, выбирать педагога, работающего с ребенком;

- быть избранным в совет Учреждения;

- получать квалифицированную помощь в вопросах воспитания и обучения;

- обращаться в совет Учреждения для разрешения возможных конфликтных ситуаций;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав и распорядок работы Учреждения;

Документ подписан электронной подписью.

- уважать права, честь и достоинство педагогов;
- своевременно ставить в известность педагога о болезни ребенка, возможном его отсутствии или прекращении занятий в объединении;
- посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.
- родители обязаны ежемесячно вносить в кассу учреждения оплату за обучение, при условии платного обучения.

5.11. Для педагогов Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.12. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.13. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном данным уставом;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- участие в конкурсах профессионального мастерства;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной, воспитательной, методической и производственной работы;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- создание по своему усмотрению общественных организаций (профсоюзов) и вступление в них на единственных условиях подчинения уставу этих организаций;
- участие в забастовках;

5.14. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов развития творческих способностей воспитанников;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывный преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.

5.15. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять поручения директора Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;
- выполнять должностные инструкции;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- качественно выполнять возложенные на него обязанности и стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить бесплатные медицинские обследования (профосмотр);

Другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.16. Педагогические работники обязаны:

- выполнять утвержденные образовательные программы;
- соблюдать нормы профессиональной этики и уважать права других участников образовательного процесса;
- добросовестно и творчески относиться к своим должностным обязанностям; нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и массовых досуговых мероприятий;
- нести ответственность за имущество Учреждения, возмещать причиненный ему ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

Документ подписан электронной подписью.

5.17. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

5.18. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6. 1. Все работники в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации принимаются на работу по трудовому договору.

6. 2. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

6. 3. При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор, может быть, расторгнут до окончания испытательного срока.

6. 4. При приеме на работу руководитель (директор) Учреждения знакомит принимаемого работника с локальными нормативными актами Учреждения.

6. 5. Общие права и обязанности работников Учреждения:

- к работникам в контексте настоящей статьи относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. 6. К преподавательской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

6. 7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. 8. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

6. 9. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Документ подписан электронной подписью.

6.10. Повышение квалификации может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится путем обучения и (или) стажировок в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях путем подготовки и защиты методических, научных работ, диссертаций или в других формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Порядок и условия оплаты труда работников определяется коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением по оплате труда, а также с учетом мнения представительного органа работников.

6.12. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Размер заработной платы определяется согласно штатному расписанию.

6.14. Заработная плата работников включает: должностные оклады (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно условиям оплаты труда, определяемым действующим законодательством и положением по оплате труда.

6.15. Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

6.16. Работникам может быть оказана материальная помощь, при условии на выплату которой предусмотрены средства в фонде оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

6.17. Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом руководителя Учреждения, на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи руководителю Учреждения производится в соответствии с приказом Учредителя, на основании письменного заявления руководителя Учреждения.

6.18. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение, связанное с сокращением штатов, по инициативе руководства Учреждения допускается после окончания учебного года.

6.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

6.20. Права и обязанности работников Учреждения не могут быть ограничены настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения по сравнению с законодательством Российской Федерации.

6.21. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края и решениями Администрации Хасанского района.

7.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Приморского края средствами через лицевые счета, открываемые ей в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

Документ подписан электронной подписью.

7.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

7.4. Собственник имущества Учреждения - Администрация Хасанского района не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения - Администрации Хасанского района.

7.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Приморского края и настоящим уставом.

7.8. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

7.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.10. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве безвозмездного пользования, согласно договору о передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества № б/н от 08.07.2011 заключенному между Муниципальным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школы №2 пгт Славянка Хасанского муниципального района Приморского края и Учреждением.

Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность переданного имущества;
- использовать имущество в соответствии с целевым назначением;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в объемах средств выделенных Учредителем на эти цели;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- содержать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности.

7.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в бессрочном (безвозмездном) пользовании, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и правовыми актами Администрации Хасанского района для приобретения права собственности.

7.12. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Администрацией Хасанского района на праве безвозмездного пользования;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований муниципального бюджета;
- от приносящей доход деятельности Учреждения, указанной в настоящем уставе;

Документ подписан электронной подписью.

– от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

7.13. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом.

7.14. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.15. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

7.16. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

7.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

7.18. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления/бессрочного (безвозмездного) пользования, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.20. Учреждение, являясь бюджетным, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Учреждения и являются доходом этого бюджета.

7.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.22. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена учредителем.

Документ подписан электронной подписью.

7.23. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

7.24. Учреждение обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и учредителем.

7.25. Бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается учредителем.

7.26. Учреждение обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном финансовым отделом Администрации Хасанского района.

7.27. Учреждение представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе учредителю информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Хасанского района.

7.28. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав МБУДО «ДООЦ», в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о муниципальной регистрации МБУДО «ДООЦ»;
- 3) постановление Администрации Хасанского района о создании Учреждения;
- 4) решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание Учреждения на оказание услуг на текущий год;
- 9) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

7.29. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.30. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.28 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.31. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

7.32. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.33. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.34. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.35. Учреждение в своей деятельности выполняет обязанности:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

Документ подписан электронной подписью.

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

хранить предусмотренные законодательством документы;

обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;

обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

7.37. Не использованные в текущем году финансовые средства от платных услуг могут быть зачтены учреждением в объём финансов будущего года.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования Хасанский муниципальный район Приморского края.

8.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.4. Не является реорганизацией Учреждения изменение его типа в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения, которое осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края, нормативными актами Администрации Хасанского района.

8.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального образования Хасанский муниципальный район Приморского края для муниципальных образовательных учреждений.

8.6. При ликвидации Учреждения обязательно проведение экспертизы на предмет соблюдения прав участников образовательного процесса.

8.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации.

8.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации Учреждения, денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей, по покрытию своих обязательств, по решению ликвидационной комиссии, с согласия Учредителя, направляются на цели развития образования в муниципальном образовании Хасанский муниципальный район Приморского края.

8.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.13. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Документ подписан электронной подписью.

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях регламентации работы, учебы, досуга работников и обучающихся. Это приказы, распоряжения, положения, инструкции, планы, расписания, программы и правила, утверждаемые руководителем Учреждения.

9.2. Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета Учреждения, совета обучающихся, педагогического совета, общего собрания трудового коллектива.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5. Изменение либо отмена локальных нормативных актов Учреждения производится в соответствии с настоящим Уставом.

9.6. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- Штатное расписание МБУДО «ДООЦ»;
- Должностные инструкции работников;
- Приказы, распоряжения руководителя (директора) учреждения;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о платных образовательных услугах;
- Положение о Попечительском Совете;
- Положение о Совете обучающихся;
- Положение о родительском совете;
- Положение о порядке образования и расходования внебюджетных средств;
- Положение о порядке выплат стимулирующего характера из внебюджетных средств;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение об оплате труда;
- Положение о порядке выплат материальной помощи из внебюджетных средств;
- Другие локальные нормативные акты Учреждения.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, Приморского края, иным нормативно-правовым актам, нормативным актам Администрации Хасанского муниципального района.

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО УТВЕРЖДЕНИЯ

Дополнения и изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в соответствии с порядком, установленным нормативными актами муниципального образования Хасанский муниципальный район Приморского края, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документ подписан электронной подписью.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №10 по Приморскому краю
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
« 14 » января 2014 г.
ОГРН _____
ГРН 2742502001497
1-й экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Начальник отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Бурдеина Е.И.



Всего в данном уставе пронумеровано, прошито 23 (Двадцать три) листа
Директор МКОУ ДОД № 2 ДООЦ
А.А.Кузьменко

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	2EC4D0B29781EC5E48414751B199EE243C5663C7
Владелец:	Кузьменко Алексей Анатольевич, Кузьменко, Алексей Анатольевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (СПОРТИВНЫЙ) ЦЕНТР ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", пгт Славянка, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04370742846, 253100418274
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.07.2021 14:56:37 UTC+10 Действителен до: 02.10.2022 14:56:37 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	05.07.2021 17:42:10 UTC+10