

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «ДООЦ»

А.А. Кузьменко

---

от « 30 » июня 2021 г.

## ПРАВИЛА

приема (зачисления), перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр Хасанского муниципального района»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема (зачисления), перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр Хасанского муниципального района» (далее Центр),

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление администрации Хасанского муниципального района от 8 июня 2021 года № 456-па «Об утверждении положения о персонифицированном дополнительном образовании детей в Хасанском муниципальном районе»;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (спортивный) центр Хасанского муниципального района».

Документ подписан электронной подписью.

1.3. Центр осуществляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Центр осуществляет прием для обучения только по программам дополнительным общеобразовательным общеразвивающим, включённым в реестры портала персонифицированного дополнительного образования муниципального Хасанского района.

1.5. В Центр принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Хасанского муниципального района.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора спортивной секции с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.7. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в спортивных секциях Центра. В работе секций по видам спорта могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога дополнительного образования.

## 2. Общие требования к приему обучающихся.

2.1. Прием в Центр осуществляется в период комплектования (с 1 сентября по 30 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в секциях по видам спорта.

2.2. Центр вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг при наличии соответствующих условий.

2.3. Прием детей в секции по видам спорта проводится в соответствии с условиями реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению. Центр может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка, отсутствия свободных мест в секциях.

2.4. Прием детей в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо ребёнка, достигшего возраста 14 лет, при наличии активированного сертификата дополнительного образования (реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного дополнительного образования).

2.5. Заявления на зачисление представлены в двух формах:

- заявление на зачисление от родителей (законных представителей), приложение 1;

- заявление на зачисление от совершеннолетнего, приложение 2.

2.6. Заявление пишется на имя директора Центра и подается педагогу дополнительного образования выбранного вида спорта или представителю администрации Центра. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы

Документ подписан электронной подписью.

персонифицированного финансирования.

2.7. Родители (законные представители) либо ребёнок, достигший возраста 14 лет вправе подать заявление на обучение через справочно-информационный портал государственных услуг.

2.8. Прием в объединения Центра обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК).

2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата организация дополнительного образования незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим порядком. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.10. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования организация дополнительного образования информирует об указанном заявлении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

2.12. При приеме обучающихся в Центр администрация знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Центре, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Решение о зачислении ребёнка в Центр оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) до 1 октября текущего года при проведении установочных собраний согласно расписанию, утвержденному директором Центра.

### 3. Общие требования к переводу обучающихся.

3.1. Перевод обучающихся на следующий период (год) обучения осуществляется приказом директора по представлению педагога,

Документ подписан электронной подписью.

подтверждающего освоение программы предыдущего периода обучения.

#### 4. Общие требования к отчислению обучающихся.

4.1. Обучающийся может быть отчислен из Центра в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно. Досрочное отчисление носит заявительный характер. Заявление на отчисление должно быть оформлено согласно утверждённой форме (приложение 3).

4.2. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе Центра, в случае несоблюдения Устава Центра и иных локальных актов, регламентирующих образовательную и досуговую деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае прекращения реализации той или иной программы, при расформировании групп секций по видам спорта, ликвидации или реорганизации Центра.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающегося перед Центром.

4.4. Решение об отчислении обучающегося из Центра оформляется приказом директора Центра и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или с совершеннолетним обучающимся заключен договор обучения по сертифицированной образовательной программе и/или оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается.

4.5. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, организация дополнительного образования в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

Директору МБУДО «Детский  
оздоровительно-образовательный  
(спортивный) центр Хасанского  
муниципального района»  
А. А. Кузьменко

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

Для обучения в секции \_\_\_\_\_  
(наименование секции)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Родители (законные представители):

Мать: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

№ сертификата ПФДО \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой секции, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, порядком аттестации обучающихся, порядком пользования обучающимися социальными объектами учреждения, порядком работы комиссии по урегулированию споров обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение для занятий физической культурой.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приложение 2

Директору МБУДО «Детский  
оздоровительно-образовательный  
(спортивный) центр Хасанского  
муниципального района»  
А. А. Кузьменко

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., школа \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_.

Для обучения в секции \_\_\_\_\_

(наименование секции)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Родители (законные представители):

Мать: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_

№ сертификата ПФДО \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой секции, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами приема, перевода и отчисления обучающихся, положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, порядком аттестации обучающихся, порядком пользования обучающимися социальными объектами учреждения, порядком работы комиссии по урегулированию споров обучающихся ознакомлен(а).

К заявлению прилагаются:

- согласие на обработку персональных данных;
- медицинское заключение для занятий физической культурой.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

Приложение 3

Директору МБУДО «Детский  
оздоровительно-образовательный  
(спортивный) центр Хасанского  
муниципального района»

А. А. Кузьменко

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить моего ребенка

---

(фамилия имя отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в секции  
\_\_\_\_\_

---

(наименование секции)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Директору МБУДО «Детский  
оздоровительно-образовательный  
(спортивный) центр Хасанского  
муниципального района»  
А. А. Кузьменко

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу отчислить меня

---

(фамилия имя отчество)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.р., обучающегося в секции  
\_\_\_\_\_

---

(наименование секции)  
с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Документ подписан электронной подписью.

дата

подпись

расшифровка подписи

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
<b>Сертификат:</b>	2EC4D0B29781EC5E48414751B199EE243C5663C7
<b>Владелец:</b>	Кузьменко Алексей Анатольевич, Кузьменко, Алексей Анатольевич, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (СПОРТИВНЫЙ) ЦЕНТР ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА", пгт Славянка, Приморский край, RU, certmgr@list.ru, 04370742846, 253100418274
<b>Издатель:</b>	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 02.07.2021 14:56:37 UTC+10 Действителен до: 02.10.2022 14:56:37 UTC+10
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	05.07.2021 10:47:09 UTC+10