

Документ подписан электронной подписью.

Принят на общем собрании

«УТВЕРЖДАЮ»

МБУДО «ДООЦ»

Директор МБУДО «ДООЦ»

01.09.2014 года

Кузьменко А.А.

«01» сентября 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБУДО «ДООЦ»**

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, врач и другие.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», приказа Министерства образования и науки «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (№ 1008 от 29.08.2013г.), нормативных правовых документов, устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующим с образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников;

- принимает решение о награждении воспитанников за успехи грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение об исключении воспитанников из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны.

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

Документ подписан электронной подписью.

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственный за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, конвенции о правах ребенка; утверждение образовательных программ по видам спорта;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет избирается из своего состава, секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющегося составной частью плана работы.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педсовета на последующих заседаниях.
- 4.6. Директор образовательного учреждения в случае не согласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трех дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Документ подписан электронной подписью.

- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Папка протоколов входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА НЕ ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подписи математически корректны, но нет полного доверия к одному или нескольким сертификатам подписи
Сертификат:	00C7503075F27A522DBC385A505589B2AB
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Кузьменко, Алексей Анатольевич, certmgr@list.ru, 253100418274, 2531007600, 04370742846, 1022501194495, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ХАСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА", Директор, пгт. Славянка, ул. Станислава Черного, зд. 11, Приморский край, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 30.01.2023 09:32:00 UTC+10 Действителен до: 24.04.2024 09:32:00 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	15.12.2023 10:20:04 UTC+10